

**Koostöökokkulepe mittetulundusühingusse  
kuuluvate vabatahtlike merepäästjate  
kaasamiseks merepäästetöödele**

**Politsei- ja Piirivalveamet** (edaspidi amet), mida esindab peadirektori 07.11.2024 käskkirja nr 1.1-1/176 alusel peadirektori asetäitja arenduse alal Kristi Mäe  
ja

**Mittetulundusühing Kakumäe Vabatahtlik Merepääste** (edaspidi ühing), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Terje Alliksoo,

koos nimetatud pooled või eraldi pool, sõlmisid käesoleva tsiviilõigusliku lepingu vabatahtlike merepäästjate merepäästetöödele ning muudele otsingutöödele kaasamiseks alljärgnevatel tingimustel (edaspidi leping):

**1. Lepingu dokumendid**

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust koos kõikide lisadega.
- 1.2. Lepingu juurde kuuluvad järgmised lisad:
  - 1.2.1. Lisa 1 – Valmisoleku ja reageerimise kord merepäästetöö ja muu otsingutöö tegemiseks;
  - 1.2.2. Lisa 2 – Otsingu- ja päästetöödel osaleva vee- ja õhusõiduki võimekuse hindamise juhend (ameti peadirektori käskkirja);
  - 1.2.3. Lisa 3 – Merepäästetööde aruande vorm.

**2. Üldsätted**

- 2.1. Lepingu eesmärgiks on merepäästealase võimekuse tõstmine Eesti merealal ja piiriveekogudel, samuti vabatahtlike kaasamine merepäästetöödele ning muudele otsingutöödele, ning sätestada koostöö ja rahastamise põhimõtted. Lepingu alusel ei lähe ameti poolt ühingu üle avalikud võimuvolitused ega toimu kolmandate isikute (sh ühingu) avalike subjektiivsete õiguste reguleerimist.
- 2.2. Merepäästetöödele ja muudele otsingutöödele kaasatakse ühingu liikmed, kelle puhul on ühing kohustatud tagama lepingus kokkulepitud tingimuste ning konfidentsiaalsuse järgimise. Konfidentsiaalsuse põhimõtted on vastavalt avaliku teabe seaduse § 35 lg 1 p-de 5<sup>1</sup>, 11 ja p 12 sätetele.
- 2.3. Pooled kohustuvad eesmärgi saavutamiseks teostama toiminguid ja töid vastavuses lepinguga ning ameti ja ühingu tegevust reguleerivate õigusaktidega, kusjuures ühing osutab teenust tasuta oma võimete kohaselt parima hoolsusega.
- 2.4. Ühing kohustub järgima lepingu täitmisel kehtivaid õigusakte ja ameti peadirektori asjakohaseid käskkirju. Amet tagab, et käskkirju tutvustatakse ühingu enne lepingu sõlmimist ja pärast igakordset käskkirja muutmist.
- 2.5. Amet teostab ühingu suhtes kontrolli ja järelevalvet seaduste, lepingu ning ameti poolt kehtestatud käskkirjade järgimise üle.

### **3. Valmisolek tööde tegemiseks**

- 3.1. Ühingu vabatahtlike merepääste üksus(t)e (edaspidi üksus) merepäästetöödel ja muudel otsingutöödel osalemise valmisoleku tagamise aluseks on PPVS 5<sup>1</sup> peatükk ja siseministri 12.09.2012 määrus nr 10 „Nõuded vabatahtlikule merepäästjale, vabatahtliku merepäästja välja- ja täiendusõppele, vabatahtliku merepäästja tunnistusele ja vabatahtliku merepäästja eritunnusele ja selle kandmise korrale“ ning ameti poolt kinnitatud otsingu- ja päästetöödel osaleva merepäästeüksuse metoodiline juhised, mis on ühingu teatavaks tehtud.
- 3.2. Ühing tagab üksuse merepäästetöödel ja muudel otsingutöödel osalemise valmisoleku vastavalt lepingu lisale 2. Valmisoleku aste, valmisoleku tagamise periood ning valmisoleku- ja reageerimiskord on toodud lepingu lisa 1.
- 3.3. Pärast merepäästetööl osalemist koostab reageerinud meeskonna juht lepingu lisa 3 toodud vormil merepäästetööde aruande ja edastab selle digitaalses vormis esimesel võimalusel ameti lennu- ja merepääste koordinaatsioonikeskusele (edaspidi JRCC Tallinn) e-post aadressile jrcc@politsei.ee või elektrooniliselt andmebaasi kasutades, lisades võimaluse korral ka sündmuskohast video- ja fotomaterjali.

### **4. Üksuse sõiduk ja selle varustatus**

- 4.1. Üksuse sõiduk, millega tehakse merepäästetöid, peab vastama õigusaktides sätestatud nõuetele ja olema minimaalselt varustatud vastavalt lepingu lisa 2 kehtestatud korras hindamise tulemusel antud ressursi- ja võimekuseklassile.
- 4.2. Ühing tagab sõiduki varustamise VHF raadiosideadmega. Amet tagab ühingu operatiivraadioside ESTER käsiraadiojaama või võimalusel statsionaarse jaama.
- 4.3. Kui ühing kasutab lepingu täitmiseks veesõidukit, mis ei kuulu ühingu omandisse, siis peab ühikul olema veesõiduki omanikuga sõlmitud kehtiv kirjalik veesõiduki kasutamise leping, mis annab ühingu õiguse kasutada veesõidukit käesolevast lepingust tulenevate ülesannete täitmiseks. Sellisel juhul on ühing ameti nõudel kohustatud ametile esitama sellekohase lepingu või selle koopia.
- 4.4. Amet nõustab ühingu veesõiduki ja varustuse soetamisel ning arendamisel. Võimalusel võib amet toetada ühingu veesõiduki või varustuse soetamisel.

### **5. Nõuded ja tagatised**

- 5.1. Ühing edastab ameti kontaktisikule teabe muudatuste kohta üksuse põhiandmetes (lepingu lisa 2 juurde kuuluva lisa 4 vormi kohaselt) 5 (viie) kalendripäeva jooksul arvates muudatuse toimumisest.
- 5.2. Ühing edastab JRCC Tallinnale teabe muudatuste kohta üksuse operatiivandmetes (nt valmisoleku astme või peamise veesõiduki muutus) koheselt, kasutades selleks elektroonilist andmebaasi (nt sõnumsiderakendus) ja/või e-kirja või telefoni.
- 5.3. Ühing kaasab merepäästetöödele üksuse liikme, kelle väljaõpe, kutsesobivus ning füüsiline ettevalmistus vastab politsei- ja piirivalve seaduse (edaspidi PPVS) 5<sup>1</sup> peatükis ja siseministri 12.09.2012 määrmuses nr 10 sätestatud ning Lisale 1.
- 5.4. Ühing kohustub tagama üksuse liikme tööohutusalase juhendamise ja veenduma, et merepäästetöödele kaasatud vabatahtlikud järgiksid ühingu ohutusnõudeid ning ameti poolt kinnitatud otsingu- ja päästetöödel osaleva merepäästeüksuse metoodilist juhist.
- 5.5. Üksus liikmetele laienevad PPVS 5<sup>1</sup> peatükist tulenevad tagatised merepäästetöödel hukkamise või saadud vigastuse korral.

### **6. Koolitused ja õppused**

- 6.1. Ühing kooskõlastab ametiga üksuse liikmete osalemise merepäästeõppustel ja koolitustel, mis tulenevad õigusaktidest või ameti peadirektori käskkirjadest.

- 6.2. Amet korraldab vabatahtlike merepäästjate süsteemset koolitust vastavalt ameti koolituskavale ning kaasab vabatahtlikke merepäästjaid piirkonnas toimuvatele õppustele ja harjutustele.
- 6.3. Amet edastab ühingu vähemalt 3 kuud ette ameti koolituskava.
- 6.4. Ühing teeb koostööd tasemehoidmise harjutuste, õppuste ja täiendkoolituste läbiviimiseks oma piirkonnajärgse jaoskonna, SAR talituse ja/või kordoniga.

## **7. Avalikkusega suhtlemine**

- 7.1 Merepäästetöödega seotud juhtumite puhul tuleb kogu suhtlus avalikkusega eelnevalt kooskõlastada PPA pressiesindajaga. Töövälisel ajal (tööpäeviti kell 17.00 – 08.30 ja nädalavahetustel) on ameti valves oleva pressiesindaja kontakttelefon 6015 115, e-posti aadress [kommunikatsioon@politsei.ee](mailto:kommunikatsioon@politsei.ee). Muudel aegadel on ameti pressiesindajate kontaktid (piirkonnapõhised) leitavad ameti koduleheküljel.

## **8. Kulude hüvitamine**

- 8.1. Amet hüvitab arve alusel ühingu kulud vastavalt ameti peadirektori poolt kinnitatud merepääste- ja ennetustöö osalevate mittetulundusühingutele kulude hüvitamise põhimõtete ja piirmäärade korrale.
- 8.2. Amet ei ole kohustatud ühingu hüvitama merepäästetööde käigus saadud veesõiduki ja varustuse vigastusi ning kaotust.
- 8.3. Amet ei täida ega võta üle lepingu täitmise käigus ühingu poolt võetud kohustusi kolmanda isiku ees.
- 8.4. Ameti peadirektori poolt kehtestatud kulude hüvitamise piirmäärade muutmisel edastab ameti lepingu kontaktisik ühingu kontaktisiku e-posti aadressile nimetatud käskkirja teadmiseks.
- 8.5. Remondi-, hooldus- ja muude ettenägematute kulutuste, ning muude merepäästetöö korraldamisega seotud kulutuste hüvitamiseks või toetuse saamiseks esitab ühing allkirjastatud taotluse Politsei- ja Piirivalveameti peadirektorile (e-posti aadress [vtmp@politsei.ee](mailto:vtmp@politsei.ee)). Ameti poolt hindab taotlusi vara võõrandamise, merepäästetehnika remondi- ja hoolduskulude hüvitamise ning muude merepäästetöö korraldamisega seotud kulutuse määramise komisjon.
- 8.6. Amet edastab ühingu kord kvartalis (järgmise kvartali esimese kuu kümnendaks kuupäevaks) vahetult merepäästetööl, õppusel, kontrollväljakutsel ja muudel otsingutöödel osalemise kvartali aruande ning valmisoleku hüvitise jaoks vajamineva info.
- 8.7. Kui kvartaliaruandes kajastatud andmed on ühingu hinnangul korrektsed, esitab ühing ametile sellekohase arve.
- 8.8. Arved, mis esitatakse ametile hiljem lepingus kokkulepitud kuupäevast (kvartalile teise järgneva kuu 10. kuupäev), jäetakse rahuldamata ning ühing kohustub esitama kreditarve.

## **9. Lepingu lõpetamine, peatamine ja poolte vastutus**

- 9.1. Poolel on õigus leping lõpetada ühepoolselt, teatades sellest teisele poolele ette kirjalikult vähemalt 1 (üks) kuu.
- 9.2. Poolel on õigus leping peatada ühepoolselt, teatades sellest teisele poolele ette kirjalikult vähemalt 14 (neliteist) päeva.
- 9.3. Lepingu lõppemisel täidavad pooled kõik rahalised kohustused 1 (ühe) kuu jooksul, arvates lepingu lõppemise kuupäevast. Ameti poolt ühingu antud kasutamata rahalised vahendid ning kasutus- või võõrandamislepingu alusel üleantud asjad tuleb ühikul tagastada ametile 1 (ühe) kuu jooksul.
- 9.4. Ühing vastutab ameti ees kõigi tsiviilõiguslike tagajärgede eest, mis tulenevad lepingu rikkumisest ühingu või vabatahtliku merepäästja poolt.
- 9.5. Pool vastutab lepingust tulenevate rikkumiste eest üksnes juhul, kui ta on lepingu rikkumises süüdi. Ühing vastutab ka vabatahtliku merepäästja poolt lepingu süülise rikkumise eest.

## **10. Pooltevahelised teated**

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema edastatud kirjalikult taasesitatavas vormis lepingus esitatud kontaktandmetele, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Teade loetakse kätte antuks, kui teate edastamisest on möödunud 5 (viis) tööpäeva.

## **11. Muud tingimused**

- 11.1. Kui hädaabiteade laekub ühingu kontaktile, on ühing kohustatud teate (võimalusel kõne) koheselt edastama JRCC Tallinnale, kes vastutab hädaabiteate menetlemise ja riskihindamise eest.
- 11.2. Kõik lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse erimeelsused lõplikult Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras.
- 11.3. Mereõnnetuste või -õnnetusjuhtumite korral arvestatakse süülisuse määramisel, kahjude hindamisel ning kahjude hüvitamisel kolmandatele isikutele rahvusvahelise mereõiguse häid tavasid ja/või õnnetusjuhtumile eelnevat kohtupraktikat.
- 11.4. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 11.5. Kõik lepingu muudatused peavad olema kirjalikus vormis ja jõustuvad nende allkirjutamise hetkel või poolte määratud tähtajal.
- 11.6. Poolte esindajateks lepingu täitmisel on:
  - 11.6.1. ameti valmisoleku ja reageerimise büroo mereturvalisuse grupi SAR teenuse omanik, tel: 5386 9952, e-post: [vtmp@politsei.ee](mailto:vtmp@politsei.ee).
  - 11.6.2. ühingu juhatuse liige Terje Alliksoo, tel 5342 2512, e-post: [kakumaesar@gmail.com](mailto:kakumaesar@gmail.com).
- 11.7. Juhul, kui üks pooltest asendab lepingu punktis 11.6 nimetatud esindaja teisega, teatab ta sellest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kolm (3) kalendripäeva peale vastava muudatuse tegemisest e-posti teel teisele poolele.
- 11.8. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ühingu nime muutus, ühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 11.9. Leping jõustub alates 01.05.2025 ja kehtib tähtajatult.

12. Poolte vahel varem sõlmitud samasisulised kokkulepped kaotavad kehtivuse käesoleva kokkuleppe sõlmimisega.

## **13. Poolte andmed:**

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Politsei- ja Piirivalveamet  
Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn  
registrikood: 70008747  
tel:1247  
e-post: [ppa@politsei.ee](mailto:ppa@politsei.ee)

*(allkirjastatud digitaalselt)*

MTÜ Kakumäe Vabatahtlik Merepääste  
Nooda tee 8, 13516, Tallinn  
registrikood: 80646166  
tel: 511 2964  
e-post: [kakumaesar@gmail.com](mailto:kakumaesar@gmail.com)